

‘제13회 제주포럼 기념 JDC 평화콘서트’ 행사 대행사 선정 재입찰 공고

I. 입찰에 부치는 사항

1. 입찰건명: 『제13회 제주포럼 기념 JDC 평화콘서트』 행사 대행사 선정
2. 과업내용: 공연 기획 및 현장 연출, 무대 및 소요장비 설치, 출연진 섭외, 무대 운영 등
3. 과업기간: 계약일~ 2018.7.31
 ※ 평화콘서트: 2018.6.28(목), 19:30~21:00, 제주국제컨벤션센터(탐라홀A)
4. 총사업비: ₩50,000,000(금 오천만원정, 부가세 및 제비용 포함)
5. 입찰방식: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
6. 공고기간: 2018.4.17(화)~4.23(월), 17:00
7. 공고방법: 나라장터(G2B) 및 당원 홈페이지

II. 재입찰 일정

일정	내용	비고
4월 17일	▪ 재입찰 공고	▪ 나라장터 및 제주포럼 홈페이지
↓		
4월 23일	▪ 제안서 접수 마감	▪ 재입찰 공고문에 의함
↓		
4월 중	▪ 심사	▪ 기본서류 및 제안서 내부평가 ▪ 추가 심사(필요시) 대상 업체 개별 공지
↓		
5월 중	▪ 추가 심사(필요시)	▪ 제안업체 발표 및 질의응답 ▪ 우선 협상 대상 업체 선정 및 우선 협상
↓		
5월 중	▪ 계약	▪ 제주평화연구원, 계약상대방

III. 입찰참가 자격

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 규정에 의한 자격요건을 갖춘 사업자로, 본 입찰에 대한 입찰참가등록을 필한 업체

2. 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 단일 발주액 3천만원 이상(VAT 포함) 축제·문화행사 대행실적이 있는 업체
3. 공동수급 가능
 - ※ 이 경우, 대표사와 공동수급업체간 업무협정서 제출 필요

III. 문의

- 주 관: 제주평화연구원 (제주포럼 사무국)
- 담 당: 고정선 대외협력팀장
- 연락처: 064-735-6532
- 이메일: jsko@jpi.or.kr

‘제13회 제주포럼 기념 JDC 평화콘서트’ 행사 대행 제안요청서

2018. 4.



제주평화연구원 제주포럼 사무국

목 차

I. 사업 개요	5
1. 사업 개요	5
2. 사업 목적	5
II. 과업 개요	6
1. 행사개요	6
2. 과업 내용	6
3. 과업 일반지침.....	7
III. 입찰 개요	9
1. 입찰 참가자격.....	9
2. 사업자 선정단계.....	10
3. 평가 방법	11
IV. 제안서 작성 및 제출	12
1. 제안서 작성지침	12
2. 제안서 구성	13
3. 제안서 제출	14
4. 서식	17

I. 사업 안내

1 사업 개요

- 사업명: “제13회 제주포럼 기념 JDC 평화콘서트” 공연
- 일 시: 2018.6.28(목), 19:30~21:00
- 장 소: 제주국제컨벤션센터, 탐라홀A
- 관객규모: 약 1,500명 내외
- 사업내용
 - 제주포럼의 개최의의 및 정체성을 고려한 축하공연 (“평화콘서트”) 기획 및 현장 연출, 무대 및 소요장비 설치, 출연진 섭외, 무대 운영 등
 - 행사개최 관련 홍보(방송, 신문, 기타)

※ 제13회 평화와 번영을 위한 제주포럼

- 주 제: 아시아의 평화 재정립
 - 기 간: 2018년 6월 26일(화) ~ 6월 28일(목)
 - 장 소: 제주국제컨벤션센터
 - 주 최: 제주특별자치도, 국제평화재단, 동아시아재단, 중앙일보
 - 주 관: 제주평화연구원
 - 후 원: 외교부, 제주국제자유도시개발센터(Jeju Free International City Development Center: JDC)
 - 참가대상(70여 개국 5,500여 명 참석)
 - 각국 전·현직 정상급 지도자, 정부 고위 인사 및 국제기구 관계자
 - 각국 유명 기업 경영자, 세계 유수 대학 총장 및 학계 전문가
 - 국내외 언론인 및 기타 각 분야 전문가 등
 - 행사 소개
 - 제주포럼은 한반도와 동아시아 지역의 평화와 공동번영을 모색하기 위한 다자 협력 및 논의의 장으로 2001년 출범
 - 제주특별자치도, 외교부 등이 후원하는 제주포럼에는 각국의 전·현직 정상 및 지도급 인사가 참석하여 급변하는 국제질서 속에서 동아시아 공동체 비전의 메시지를 전달
- * 홈페이지: www.jejuforum.or.kr

2 사업 목적

- 제13회 제주포럼의 개최관련, 행사 개최 의의 및 이미지를 제고할 수 있는 축하행사 (“평화콘서트”)를 개최함으로써 포럼 참가자들과 제주도민이 다함께 참여하는 화합의 시간·공간 제공
- 행사 개최를 통해 제주포럼에 대한 포럼 참가자들과 제주도민의 지지와 이해를 강화하고, 문화소양 함양에 기여
- 행사의 기획 및 운영능력 등이 탁월한 전문업체를 선정하여 무대운영 전반에 대한 실행을 위탁, 순조로운 진행을 통한 제주포럼의 긍정적 이미지 제고

II. 과업개요

1 행사 개요

- 가. 행사명: 『제13회 제주포럼 기념 JDC 평화콘서트』
- 나. 일시: 2018.6.28(목), 19:30~21:00
- 다. 장소: 제주국제컨벤션센터, 탐라홀A
- 라. 주제: “아시아의 평화 재정립”
- 마. 주최·주관: 제주평화연구원
- 바. 후원: 제주국제자유도시개발센터

2 과업 내용

□ 개요

- 가. 평화콘서트 연출 및 기획, 운영
 - 평화콘서트 프로그램(클래식 공연 위주) 기획 구성 및 출연자 섭외
 - 무대, 음향, 조명 등 시스템 설치 및 필요시설 설치
 - 사회자 및 공연자 섭외, 홍보전략 수립 등
- 나. 인력배치, 안전관리 등 행사 수탁에 관한 제반 실행 등

□ 세부내용

- 가. 공연종합 기획 및 세부실행계획

- 평화콘서트 공연 취지에 맞는 총괄 기획, 프로그램 구성 및 출연자 섭외 (행사준비 전반, 제작비 집행 및 정산)
- 출연자, 사회자 섭외 및 홍보전략 수립 등
- 소요예산 내역 산출

나. 공연전반준비

- 출연자와 계약 체결(사례비 및 기타계약조건 협의 공연 내용, 무대기술 조율)
 - 무대 제작 및 운영(무대 감독 및 기술인력, 통역 등 인력제공 포함)
 - 그 밖에 공연진행 관련 제반업무(무대, 프로그램 및 시설물 등 운영 안전관리 계획 외)
- ※ 행사장소(제주국제컨벤션센터, 탐라홀 A)에는 개회식 등을 위한 기본무대가 기설치 됨.

다. 홍보

- 온·오프라인 행사 사전 홍보방안 수립 및 시행
- 공연 인쇄 홍보물 및 홍보영상 제작
- 온·오프라인 홍보 및 광고, 언론 홍보
- 관객모집(1,000명 내외) 외

라. 보고 및 성과물

- 최종보고는 행사종료 후 1달 이내에 집행정산보고서와 함께 제출하며, 행사에 관한 영상 및 사진 등 일체를 수록한 CD 등을 성과물로 제출

마. 기타

- 과업지시자가 행사에 필요한 것으로 판단하는 기타업무
- 과업 수행

* 과업내용은 계약 체결시 최종 확정 예정임

3 과업 일반지침

가. 과업수행지침

- 계약대상자는 본 과업을 수행함에 있어 과업내용서를 포함한 협약문서와

제안서, 관계법령 및 제규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 과업목적 달성을 위하여 필요한 사항에 대하여 당원의 지시에 따라야 함.

- 당원은 과업수행 과정에 부적절한 과업 참여자가 있거나 과업 수행이 부적절하다고 인정될 시 즉시 시정을 요구할 수 있으며, 과업 수행자는 즉시 시정요구에 응하여야 함.
- 당원은 과업내용에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 과업수행자와 사전협의하여 과업에 포함할 수 있음.
- 계약대상자는 본 과업을 수행하기 위해 제반작업 수행시 관련 법규에 의한 안전관리에 최선을 다해야 하며 작업도중 발생하는 사고 및 손해에 대하여 책임을 짐.

나. 보안사항 및 보안의무

- 계약대상자는 과업착수와 동시에 용역과 관련되어 생산된 자료와 모든 기록에 대해서 발주자의 소유로 하고, 발주자의 승인없이 타인에게 제공, 대여 또는 공표할 수 없고, 자료의 외부유출로 인해 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 져야 함.

다. 용역계약의 해지

* 다음 각 호의 1에 해당하는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 계약 해제 또는 해지할 수 있으며, 이 경우 계약당사자는 손해배상 등 민·형사상 일체의 요구할 수 없음.

- 정당한 이유 없이 용역수행에 착수하지 않을 경우
- 계약서 상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업수행 업체의 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
- 업체선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업수행내용, 회사 소개 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
- 제안서 상 업체와 실제 과업수행 업체가 불일치(재하청 등)한 경우
- 사전승인 없이 과업내용을 변경하는 경우
- 기타 과업수행에 있어 발주자의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 국가 비상상태 및 천재지변으로 계약이행이 불가능할 경우

- 발주자의 불가피한 사정으로 취소가 결정된 경우

라. 성과품 제출 및 사업비 정산

- 계약대상자는 계약체결 후 즉시 과업에 착수하여야 하며, 과업수행에 필요한 제반서류를 제출하여야 함.
- 계약대상자는 행사추진 사항 및 실행계획을 수시로 보고하고 발주자와 협의하여 확정함.
- 최종보고는 기획 단계부터 행사시행 결과까지 총괄하는 종합보고서의 형태로 행사에 관한 영상 및 사진 등 기록물 일체를 수록한 CD 등을 추가 성과물로 행사 종료 후 30일 이내에 제출하며 행사비 정산보고서를 같이 제출함.
- 본 과업 수행과 관련하여 발생하는 인·허가 등 모든 비용은 계약금액에 포함된 것으로 함.
- 사업비 정산은 계약대상자 선정 후 체결된 계약에 의함.
- 계약대상자는 사업비를 발주자가 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 함.

마. 기타사항

- 제반 규정이나 과업지시서 내용 중 미비한 사항이나, 문구, 용역의 해석과 범위에 대해서 의견을 달리하는 경우, 발주자의 해석 및 지시에 따라야 함.
- 법령 또는 부득이한 사유로 행사를 진행할 수 없을 경우 협상 중 계약 성립 후에라도 행사를 취소, 변경할 수 있음.

III. 입찰 개요

1 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 규정에 의한 자격요건을 갖춘 사업자로, 본 입찰에 대한 입찰참가등록을 필한 업체
- 나. 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 단일 발주액 3천만원 이상 (VAT 포함) 축제·문화행사 대행실적이 있는 업체
- 다. 제주 내 지상파 방송과 연계하여 행사의 홍보가 가능한 업체
- 라. 공동수급 가능

※ 이 경우, 대표사와 공동수급업체간 업무협정서 제출 필요

2 사업자 선정단계

가. 선정방법

○ 입찰방식: 일반경쟁입찰(총액)

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법”) 시행령 제35조

○ 사업자 선정방식: 협상에 의한 계약 (“지방계약법” 43조)

※ 「협상에 의한 계약 체결기준(기획재정부 계약예규, 제216호)」에 의거, 기술능력평가(80%) 및 입찰 가격(20%)을 종합적으로 평가

나. 제안서 심사

○ 일반사항

- 제안서 평가위원회를 개최하여 평가 실시함.

- 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가로 구분하여 평가하되, 평가비중은 총 100점 중 기술능력평가를 80점, 가격평가는 20점으로 함. 단 기술평가 만점의 85% 이상 점수를 받지 못할 경우 부적격으로 판단함.

- 점수는 소수점 이하 3자리에서 반올림하여 소수점 이하 2자리까지 산출

○ 입찰가격평가(배점 20점)

- 「협상에 의한 계약 체결기준(기획재정부 계약예규, 제216호)」 가격 평가 점 산식에 의거 평가

○ 기술능력평가(배점 80점)

- 각 항목별 평가배점 및 방법은 발주기관에서 정한 세부평가기준에 따라 평가

- 평가위원의 평가점수는 80점 만점으로 하여 이를 산술평균한 점수를 기 평가점수로 함.

- 각 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고 나머지 점수를 평균하여 산출

다. 협상대상자 선정

○ 협상 적격자 선정

- 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점 한도의 85% (68점) 이상인 사업자를 협상 적격자로 선정

○ 협상순위 결정

- 기술능력평가와 입찰가격 합산 점수가 고득점인 사업자부터 우선 협상 실시

- 합산 점수가 동일할 경우 기술능력 평가 점수 고득점자를 선순위자로 선정
- 기술능력 평가점수도 동일할 경우에는 기술능력 세부 평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 사업자를 선순위자로 선정
- 우선 협상 진행 및 낙찰자 결정
 - 발주기관은 우선 협상대상자로 선정된 기관과 △ 제안한 과업내용, △ 이행일정, △ 제시가격, △ 제안서평가위원회 권유 사항 등을 협상하며, 협상을 통해 내용 일부 조정 가능
 - 우선 협상 대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상 적격자와 순차적으로 협상 실시하고, 모두 결렬될 경우 재입찰을 실시함
- ※ 단, 상기 선정절차 요건을 만족하더라도 제안서평가위원회가 적격 기관이 없다고 결정할 경우, 재입찰 또는 재공고 입찰 등의 별도 기관 선정 절차 개시 가능

3 평가 방법

가. 일정: 입찰공고문에 의함.

나. 평가 항목 및 배점기준

평가 항목		평가 내용	배점	비고	
기술 능력 평가 (80)	정량적 평가 (10)	수행경험	○ 최근 3년 이내 사업수행 실적	5	
		회사규모 및 안전성	○ 일반현황/ 조직 및 인원/ 경영상태	5	
		소 계		10	
	정성적 평가 (70)	사업수행 계획	○ 사업에 대한 이해도 및 제안요청서와의 부합성 ○ 기획의 독창성 및 실현가능성 ○ 조직 및 투입 인력의 전문성 및 경력	15	
		프로그램 구성	○ 평화콘서트 공연취지에 부합하는 구성 - 출연진, 프로그램, 컨셉 등 - 출연진 섭외 가능성 및 추진 계획	20	
		공연 운영계획	○ 효율적이고 성공적인 운영계획 - 내용별 프로그램의 연계성 - 무대/음향, 시설물 구성, 배치 및 운영관리의 적정성 - 공연 전 축사 등 식전행사 계획 - 객석운영 계획 - 관객 모집	20	
		홍보	○ 온라인, 오프라인 등 사전행사 홍보 - 행사인쇄 홍보물/ 영상물 제작, 방송/언론 홍보 등	15	
	소 계		70		
	가격 평가(20)		입찰가격 평가(평점 산식)	20	
	합 계			100	

※ 공동 수급시 대표사 점수로 반영

◆ **평가주관**

- 1) 정량적 지표의 평가는 제안사(입찰참가자)의 제출 자료를 근거로 발주부서에서 평가
- 2) 정성적 지표의 평가는 세부평가기준에 따라 평가위원회에서 평가
- 3) 가격평가는 가격제안서 개찰 후 입찰가격 평점산식에 의해 산정평가

※ 유의사항: 제안기관은 선정위원회의 구성, 세부 평가기준 및 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 있으며, 제주평화연구원은 제안서 평가결과의 세부내용을 공개하지 않음.

IV. 제안서 작성 및 제출

1 제안서 작성지침

가. 제안서 내용

- 제안업체는 목차에서 요구하는 과업을 충실히 작성하고, 추가 제안 사항은 평가에 용이하도록 별도 표기를 할 것을 권장함
- 제안요청서에서 요구하는 모든 사항에 대한 해결방안 제시
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증될 수 있어야 하며 허위사실이 발견될 경우 평가대상에서 제외, 계약체결 후에도 계약을 무효화 할 수 있음은 물론 손해 배상을 청구할 수 있음
- 제안내용은 꼭 필요한 사항을 위주로 간단, 명료하게 작성하고 “~할 수도 있다”, “~을 고려하고 있다”, “~이 가능하다” 등의 모호한 표현은 평가 시 작업불가능으로 간주함
- 제안서에 명시되지 않은 사항이라도 본 과업 진행상 반드시 필요하거나 불가피한 경미사항에 대해서는 계약에 포함된 것으로 봄
- 제안서 등에 대한 해석상의 문제가 발생할 경우 상호 협의하여 조정하되, 의견 불일치 시에는 제주포럼 사무국의 의견에 따라야 함
- 본 입찰과 관련하여 제출된 제안서 및 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사가 부담
- 용역발주자는 제안서 평가를 위하여 제안업체에 필요한 사항을 확인·조사할 수 있으며, 제안업체는 이에 협조하여야 함
- 계약자로 선정된 후 사업 수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산

출물에 대한 소유권은 제주포럼 사무국에 있음

나. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 제주포럼 사무국에서 요청하지 않는 한 변경하지 못하며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
 - ※ 단, 계약서에 명시한 경우는 제안서보다 계약서의 내용이 우선
- 입찰 참가자에 대하여 제주포럼 사무국에서 추가제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 제출된 자료는 제안서와 같은 효력이 있음.
- 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시의 불이익은 제안업체가 책임을 짐.

다. 유의사항

- 제안서 작성은 공고한 작성지침에 따라 작성하여야 하며, 과업내용에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적이라고 판단되는 사항은 포함하여 작성
- 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 별도 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지므로 실현가능한 범위 내에서 구체적이고 명확하게 작성해야 함.
- 제안된 제안서 및 관련서류는 반환하지 않으며, 제안요청서, 과업내용, 입찰유의, 계약조건 등 입찰 관련 제반 법령 및 규정을 숙지한 후 입찰에 참여

2 제안서 구성

가. 제안서 항목 및 내용

작성 항목	작성 내용
I. 제안 개요	<ul style="list-style-type: none">- 사업 제안의 목적, 배경- 제안의 범위, 전제조건- 사업의 주요 내용- 제안의 차별화 요소(특징 및 장점)

II. 제안기관 일반 현황 1. 일반현황 2. 조직 및 인원 3. 경영상태	- 회사설립년도, 해당부문 사업 기간, 주요 연혁 - 유사행사 사업 수행 실적 * 증빙서류 : 공공기관이 발행한 실적증명서, 민간부문 실적은 실적증명서와 함께 계약서 사본 및 세금 계산서 첨부 - 본 사업 참여인력 현황 * 증빙서류 : 연금공단가입, 건강보험, 고용보험 가입 증명 중 1부 - 기업의 재무구조를 파악할 수 있도록 작성 * 증빙서류 : 기업신용도 평가 등급 등
III. 사업제안 내용 1. 사업 개요 2. 공연 취지에 부합하는 프로그램 구성	- 사업 목적 및 추진방향 - '제주포럼 평화콘서트'(클래식 공연 위주) 취지에 맞는 프로그램 구성
IV. 사업 관리 1. 프로그램 구성 및 추진 일정 / 공연 운영 계획 2. 추진 조직 및 업무분장(투입인력) 3. 행사홍보 및 영상물 제작	- 행사 기획 및 세부실행계획 수립 * 행사 취지에 맞는 총괄기획, 프로그램 구성 및 추진 - 계약체결일로부터 2018. 7.31 까지의 사업 수행 일정 - 출연진 섭외 및 프로그램 구성 - 식전행사(축사 등) 운영계획 - 객석운영 및 관객모집 계획 - 조직 및 투입인력의 업무 분장 내용을 상세히 제시 - 참여인력 편성표: 각 부문별 책임자/담당자 명시, 실제 사업에 직접 투입 가능한 인력 기재 - 온·오프라인 등을 통한 행사 사전 홍보방안 수립 및 시행 - 방송매체를 활용한 행사 사전 홍보 및 광고 - 행사 영상물 제작, 행사내용 및 홍보영상 전광판 현장 송출 등
V. 기타	- 행사장 운영 및 시설물 등 안전 관리대책의 적절성 - 기타 제안 사항 · 제안서에 예시되지 않았더라도 본 사업 수행 필요하다고 인정되는 사항이 있을 경우 명시

※ 제안서에는 상기 작성항목에 포함되는 모든 내용이 기술되어야 하며, 세부목차는 임의적으로 설정 및 추가 가능

3 제안서 제출

가. 제안서 제출

- 접수기간: 4.17(화) ~ 4.23(월) / 마감 4월 23일(월), 17:00
- 제출방법: 직접방문 또는 등기우편 제출(택배, 이메일 접수 불가)
* 우편접수 가능(당일 우편 소인분까지 유효)
- 제출처: 제주특별자치도 서귀포시 중문관광로 227-24 (63546)
국제평화센터 내 제주포럼사무국 고정선 팀장
- 제출서류

<입찰등록서류>

- 입찰 참가신청서(별지 서식) 1부
- 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 입찰보증금지급각서(별지 서식) 1부
- 서약서(별지 서식) 1부
- 청렴계약이행서약서(별지 서식) 1부

<제안서류>

- 제안서 5부 (원본내용을 USB 또는 CD 1매 제출 포함)
- 가격제안서(별지 서식) 1부
- 사업비 세부산출 내역서(별지 서식) 1부
- 인력 투입계획(별지 서식) 1부
- 참여인력 이력사항(별지 서식) 1부

<업체 증빙서류>

- 업체현황 조사서(별지 서식) 1부
- 회사소개서(별지 서식) 1부
- 유사사업 수행실적(별지 서식) 1부
- 사업실적 증명서(별지 서식) 1부
- (공동수급의 경우) 참여업체간 업무협정서 1부

- 기타문의: 제주포럼 사무국(담당: 고정선 대외협력팀장)
(Tel. 064-735-6532, jsko@jpi.or.kr)

나. 제안서 규격

- 규 격: A4 규격(210×297mm)
- 편 철: A4 횡으로 상단 편철(제본용 스프링 등 사용)
- 인 쇄: 파워포인트 작성 후 단면 출력
- 기 타: 페이지 하단에 페이지번호 작성

다. 유의사항

- 입찰등록서류 등을 위조 또는 변조하여 제출한 업체가 적발되었을 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조」에 의한 부정당업자 등 법적 제재를 받게 됨.
- 제안평가 결과 담합한 사실이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며, 모든 입찰자는 재공고 입찰에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음.

- 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며, 제출한 서류는 일체 반환 불가함.

[붙임 1]

입찰 참가 신청서				처리시간
접수번호				즉 시
신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호		입찰 일 자	
	입찰 건 명			
입찰 보증금	납부면제 및 지급 확약	낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증보험증권 또는 각서 제출		
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관(재단)의 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)에 참가하고자 제안요청서 및 과업지시서, 기타 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류: 1. 사업자등록증 등 입찰참가자격증명 서류 2. 입찰공고 및 사업제안서에서 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2018. . .</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">제 주 평 화 연 구 원 장 귀하</p>				

접수증			
입찰건명			
접수번호		접수일자	
제 출 자		접 수 자	(인)
<p>위 건과 관련하여 용역입찰 제안서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">제주평화연구원 제주포럼 사무국</p>			

서 약 서

당사는 「제13회 제주포럼 기념 JDC 평화콘서트」 행사 대행 용역 입찰 참여에 있어 아래 내용을 준수할 것을 약속하고 이에 서약서를 제출합니다.

- 아 래 -

1. 당사는 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 제안공모 지침을 성실히 준수하겠으며, 본 지침을 위해할 시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 본 용역의 제안 평가를 위해 구성된 평가위원회의 심사방법 및 심사기준, 평가결과에 어떠한 이의제기도 하지 않겠습니다.
3. 본 용역과 관련하여 제출된 각종 자료 및 저작권은 제주평화연구원에 귀속되며, 반환 및 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일

○ 주 소 (소재지) :

○ 상 호 (명 칭) :

○ 성 명 (대표자) :

(인)

제 주 평 화 연 구 원 장 귀하

[붙임 3]

가 격 제 안 서

입찰 내 용	공 고 번 호		입찰일자	
	용 역 명			
	금 액	금	원정(VAT포함) : ₩	원정
	용 역 기 간			
입찰 자	법 인 명 칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령”에 의한 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약) 입찰유의서에 따라 응찰하고 위의 제안금액으로 용역을 수행할 것을 확약합니다.

2018. . .

수행업체(주사업자)

인

제 주 평 화 연 구 원 장 귀하

[붙임 4]

사업비 세부 산출 내역서

[가격제안서와 함께 밀봉하여 제출]

1. 총괄분야

소요예산 산출내역서(총괄)

(단위 : 천원)

비 목	정산내역				비 고
	○○○	○○○		계	
1) 재료비					
1) 경비					출연료, 조명, 음향,무대 등
2) 계					
3) 일반관리비					
4) 이윤					
5) 총원가					
6) 부가가치세					
7) 총소요액					

2. 부문별 기초자료

□ 행사대행 직접비 명세표

(단위 : 천원)

구분	항 목	내 용	규격 (단위)	수량	단가	금액	비고
시설비	무대설치	4각 트리스	식				
		방송용 조명					
		행사음향	20kw				
		백드립	식				
		LED(영상)	200 "				
		발전차	350kw				
		중계시스템(ENG)					
		장치장식물					
		특수효과					
		의자					
						
	소 계						
					
소 계							
행사비	공연행사	MC					
		공연비(A)					
		공연비(B)					
		공연비(C)					
		공연비(D)					
		공연비(E)					
		공연비(F)					
						
	소 계						
					
소 계							
운영비	무대안전경호경비					
		소 계					
홍보비	스팟광고 제작 및 송출					
		소 계					
대 행 료							
합 계							
부 가 가 치 세							
총 계							

[붙임 5]

입찰보증금지급각서

1. 입찰건명	
2. 입찰금액	금 000000000정(₩00,000,000원/부가세포함)
3. 입찰보증금 (제안가의 5%)	금

상기 계약(입찰)건명에 관한 계약(입찰)보증금에 대하여 이행보증보험을 이 각서로 대체하며, 만약 불이행시는 보증금을 현금으로 귀 원에 납입할 것을 각서로서 제출합니다.

2018. 00. 00.

상 호 :

대 표 : ①

주 소 :

제 주 평 화 연 구 원 장 귀하

[붙임 5]

인 력 투 입 계 획

1. 추진일정별 인력투입

구분	기간	내용
전담인력 투입계획	준비기간	
	행사기간	
전문 인력 개요		

2. 참여인력 이력사항

용역총괄책임자 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교		전공	해당분야근무경력		년 개월	
	대학원		전공	자격증			
본사업참여임무			사업참여기간			참여율	%

경 력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	적용기술

참여 인력(개인별) 이력사항

성명		소속		직위		자격증		본사업 참여 분야		
연령		최종 학교		전공		기술 등급		해당 분야 경력	년 개월	
본 사업 참여기간		. . . ~					참여율	%		
경 력 사 항										
사업명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처	비고					

- * 1. 최근 수행한 관련 사업 순으로 기재
- 2. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재
- 3. 사업총괄책임자의 경우에는 사업실적에 대한 증빙서류 제출

[붙임 6]

업체 현황 조사서

1. 개요

업체상호 (영문)	()	대표자성명	
소재지	(전화 :) (FAX :)	사업자등록번호 (개업년월일)	()
직원 현황	명 (상근직만 해당)		
행사 담당직원 (3인 이상)	(성명, 직위, 및 경력년수 기재)		
자본금 (납입)	백만원	결산일	월말일(년 회)
사업의 종류	1. 법 인(), 개 인()	법인설립일	
	2. 업 태 :	최근 3년간 총 매출액 (백만원)	년()
	3. 종 목 :		년()
	4. 대기업(), 중소기업()		년()

2. 신인도(해당사항은 관련 증빙서류 첨부)

- 가. 최근 3년 이내 1년 이상의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()
- 나. 최근 3년 이내 1년 미만의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()

3. 해당용역 수행능력 결격 여부

- 가. 최근 1년 이내에 시공 도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손해를 가져왔거나, 사상자를 발생시켜 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무 ()
- 나. 부도상태에 있는지 사실 여부 ()

주) 1. 보유인력내역서 및 각종 증빙자료(면허, 인가, 등록증 사본)별도 첨부
 2. 용지가 부족할 경우 별지 사용함.

[붙임 7]

회 사 소 개 서

구분	내용
회사 소개	
주요 행사 수행 경험	
과업 지시서 이외 기타 업무 지원	

[붙임 8]

유사 사업 수행 실적(최근 3년간)

□ 제안업체명 :

연번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, [사업 시행실적(최근 3년간)] 을 기재한다.
2. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원 도급 회사를 기재한다.
3. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
4. 사업기간에는 해당사업 전체기간과 해당회사의 참여기간을 구분하여 기재한다.
5. 비고란에는 공공기관, 일반기업, 기타로 구분하여 기재한다.
6. 용역건별로 실적증명원 등 입증서류를 제출하여야 한다. 실적에 대한 입증책임은 제안업체대상자가 부담하며 의무를 다하지 않아 실적확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니한다.

[붙임 9]

사업실적 증명서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자							
	업체 소재지				전화번호							
	사업자 번호				제 출 처							
	증명서 용도											
	용역 범위 (금액포함)											
용역이행 실적내용	용역명						구분					
	용역 개요											
	계약번호	계약일자	계약기간	규모	이행실적		비고					
					비율	실적						
증명서 발급기관	위 사실을 증명함								20	년	월	일
	기관명:		(인)		(전화번호:							
	주 소:				(팩스번호:							
	발급부서:						담당자:					

- 주) 1. 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
2. 용역이행실적은 입찰공고시 제시한 용역범위에 부합되는 조건에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
3. 용역 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명받아야 함

청 령 계 약 이 행 서 약 서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 제주평화연구원(이하 “연구원”)과의 계약 및 관련 업무에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 연구원에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 제주평화연구원에 입찰참가자격 제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 연구원에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 연구원이 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사 착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

