

제13회 평화와 번영을 위한 제주포럼 등록가방 제작 업체 선정 입찰공고

I. 입찰 개요

1. 건 명: 제13회 평화와 번영을 위한 제주포럼 등록가방 제작업체 선정
2. 과업 기간: 계약일로부터 60일 이내
3. 과업 내용: 가방 4,000개 제작 및 납품(세부내용 제안요청서 참조)
4. 입찰 방식: 일반경쟁입찰(총액) / 협상에 의한 계약
5. 공고 기간: 2018.3.6. ~ 3.15, 14:00
6. 공고방법: 나라장터(G2B) 및 당원 홈페이지 공고
7. 기초금액: ₩80,000,000(금 팔천만 원정 / 부가세 등 제비용 포함)

II. 입찰 일정

일정	내용	비고
3월 6일	▪ 입찰 공고	▪ 나라장터 및 제주포럼 홈페이지
↓		
3월 15일	▪ 제안서 접수 마감	▪ 입찰 공고문에 의함
↓		
3월 말	▪ 서류 심사	▪ 기본서류 및 제안서 내부평가 ▪ 계약상대방 선정
↓		
4월 중	▪ 계약	▪ 제주평화연구원, 계약 상대방

III. 입찰 참가자격 요건

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 규정에 의한 자격요건을 갖춘 사업자로, 본 입찰에 대한 입찰참가등록을 필한 업체

2. 직접생산증명서 소지 업체

3. 발주 기관에서 요구하는 과업에 대하여 전문 역량을 갖추어 수행이 가능한 업체

IV. 문의

- 주 관: 제주평화연구원(제주포럼 사무국)

- 담 당: 고정선 팀장

- 연락처: 064-735-6532

- 이메일: jsko@jpi.or.kr

제13회 평화와 번영을 위한 제주포럼 등록가방 제작 제안요청서

2018. 3. 6.



제주평화연구원 제주포럼 사무국

I. 제안 개요

1. 과 업 명 : 제13회 제주포럼 등록가방 4,000개 제작 및 납품
2. 기 간 : 계약일로부터 60일 이내
3. 사업예산 : ₩80,000,000(금 팔천 만원 정 / 부가세 등 제비용 포함)
4. 낙찰방법 : 협상에 의한 계약
5. 과업의 배경 및 목적
 - 가. 제13회 제주포럼에 등록하는 참가자 전원에게 등록가방을 지급하며, 이를 통해 등록 참가자의 만족도와 홍보효과를 높이고자 함.
6. 과업 범위 및 주요내용
 - 가. 디자인 및 시안제작업무, 교정, 제작, 납품 등 관련 일체
 - 제작물 : 백팩 1종
 - 나. 포장, 배송
 - 겹박스 포장 후 행사장(제주국제컨벤션센터)에 6월 15일(금)까지 배송
7. 자격요건
 - 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 규정에 의한 자격요건을 갖춘 사업자로, 본 입찰에 대한 입찰참가등록을 필한 업체
 - 나. 직접생산증명서 소지 업체
 - 다. 발주 기관에서 요구하는 과업에 대하여 전문 역량을 갖추어 수행이 가능한 업체

※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참여하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙에 의하여 업체에 대한 제재조치 등 불이익을 받게 됨.

II. 과업 세부내용

1. 백팩

가. 규격

구분	내용	구분	내용
사이즈	300(가로)*400(세로) *120(폭)(mm)이내	재질	나일론 패브릭
색상	무관	내부	조절가능 파티션 및 포켓
형태	지퍼, 손잡이	외부	앞면 포켓/ 뒷면 캐리어 꽃이
수량	4,000개	인쇄형태 구성품	로고 라벨

※ 계약상대자와 협의를 통해 세부 규격이 변동될 수 있음.

※ 계약상대자는 가방의 시안(인쇄시안포함) 제출, 제주포럼 사무국 승인 후 제작

Ⅲ. 제안서 제출 및 작성 방법

1. 제안서 제출

가. 제출기한 : 입찰신청 마감일 3월 15일(목), 15:00

나. 제출처 : (우편 및 방문접수)

제주특별자치도 서귀포시 중문관광로 227-24 (63546)

국제평화센터 내 제주포럼사무국

고정선(Tel: 064-735-6532, jsko@jpi.or.kr)

다. 제출서류

- 제안서 5부(USB 또는 CD 제출)
- 디자인 시안 및 유사 가방(샘플) 각 1종 제출
- 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본, 직접생산확인증 각 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 입찰 참가신청서(별지 제1호 서식) 1부
- 가격제안서(별지 제2호 서식) 1부
- 사업비 세부산출 내역서(별지 제2-1호 서식) 1부
- 입찰보증금지금각서(별지 제2-2호 서식) 1부
- 유사 사업 수행 실적(별지 제3호 서식) 1부
- 사업실적증명서(별지 제3-1호 서식) 각 1부
- 일반 현황 및 연혁(별지 제4호 서식) 1부
- 청렴계약이행서약서(별지 제5호 서식) 1부

2. 제안서 작성 요령

가. 제안서 규격

- 규 격 : A4규격(210×297mm)
- 편 철 : A4 횡으로 상단 편철(제본용 스프링 등 사용)
- 인 쇄 : 파워포인트로 작성 후 단면 출력
- 기 타 : 페이지 하단에 페이지번호 작성

나. 제안서 구성

○ 제안서 목차

구분	내용
I. 제안 개요	- 본 제안의 목적, 업체, 내용, 관리 등 특징·장점을 요약하여 기술
II. 제안업체	
1. 일반현황	- 제안업체 현황
2. 사업내용	- 주요 사업내용과 면허/허가/등록증 보유현황 등 기재
3. 사업실적	- 최근 3년간 국제회의 등록가방 제작 실적 ※실적 기재시 발주처, 총행사비용, 용역금액을 적시
III. 제안내용	- 과업관련 평가내용 참조
1. 기획 및 디자인	- 기획방향 - 기획 디자인 제시
2. 제작 및 납품	- 제시한 규격의 사용자 편의성의 적적성 및 주요기능 - 제작물 검수 방안 - 포장 및 납품 방안 등
IV. 제안관리	
1. 저작권관리	- 저작권 취득 관련 제시(유관기관 활용방안 등)
2. 지원부분	- 과업종료 후 A/S 관련사항 제시
3. 보안등기타	- 보안 관리 등 기타사항 제시

○ 백팩 및 샘플 제출

- 백팩 1종

다. 제안서 내용

- 제안업체는 목차에서 요구하는 과업을 충실히 작성하고, 추가 제안 사항은 평가에 용이하도록 별도 표기를 할 것을 권장함
- 제안요청서에서 요구하는 모든 사항에 대한 해결방안 제시
- 제출된 제안서의 내용은 제주포럼 사무국에서 요청하지 않는 한 변경하지 못하며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
- 입찰 참가자에 대하여 제주포럼 사무국에서 추가제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 제출된 자료는 제안서와 같은 효력이 있음
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증될 수 있어야 하며 허위사실이 발견될 경우 평가대상에서 제외, 계약체결 후에도 계약

을 무효화 할 수 있음은 물론 손해 배상을 청구할 수 있음

- 제안내용은 꼭 필요한 사항을 위주로 간단, 명료하게 작성하고 “~ 할 수도 있다”, “~을 고려하고 있다”, “~이 가능하다” 등의 모호한 표현은 평가 시 작업불가능으로 간주함
- 제안서에 명시되지 않은 사항이라도 본 과업 진행상 반드시 필요하거나 불가피한 경미사항에 대해서는 계약에 포함된 것으로 봄
- 제안서 등에 대한 해석상의 문제가 발생할 경우 상호 협의하여 조정하되, 의견 불일치 시에는 제주포럼 사무국의 의견에 따라야 함
- 본 입찰과 관련하여 제출된 제안서 및 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사가 부담
- 용역발주자는 제안서 평가를 위하여 제안업체에 필요한 사항을 확인·조사할 수 있으며, 제안업체는 이에 협조하여야 함
- 계약자로 선정된 후 사업 수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 소유권은 제주포럼 사무국에 있음

3. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서는 계약서의 일부로 간주하며 제주포럼 사무국의 요청 없이 변경할 수 없으며, 업체 선정 시 중요 계약내용으로서 효력을 가짐.
- 나. 제주포럼 사무국은 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 다. 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시의 불이익은 제안업체가 책임을 짐.

IV. 제안서 평가

1. 제안서 심사 : 서류심사 ※별도의 발표심사는 없음.

가. 제안서평가위원회를 개최하여 평가 실시함.

나. 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가로 구분하여 평가하되, 평가 비중은 총 100점 중 기술능력평가 80점, 가격평가 20점으로 함. 단, 기술평가 만점의 85% 이상 점수를 받지 못할 경우 부적격으로 판단함.

다. 선정위원별 기술능력평가 결과의 평균점수가 높은 업체를 협상적격자로 선정 후 평가점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 실시함.

라. 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수는 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산한 점수로 함.

마. 종합평점이 동일한 경우에는 기술능력평가가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수가 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 선순위로 함.

2. 평가 항목 및 배점

가. 평가기준 및 배점

구분	항 목	배점	상 세 내 용		
기술 능력 평가 (80)	I. 제안업체 일반(15)	15	<ul style="list-style-type: none"> ▲ 일반 현황 ▲ 주요 사업 내용 ▲ 제안업체 특징점 ▲ 최근 3년간 국제회의 등록가방 제작실적 ▲ 업무수행 일정계획 		
	II. 제안 개요 (5)	5	<ul style="list-style-type: none"> ▲ 제안 요청 내용 및 행사 이해도 ▲ 제안의 목적, 범위, 전제조건 ▲ 제안의 특징 및 장점 		
	III. 제안사항 (50)	10	▲ 형태 및 재원	- 크기, 용량, 무게의 적정성, 수납공간 활용의 적정성	
		10		- 원단 재질 및 내부패드의 적정성, 어깨끈 위치 및 조절의 적정성	
		15	▲ 주요기능	- 주요 기능의 적정성 및 우수성	
15	- 착용 편의성				
IV. 지원 부문 및 기타(10)	10	▲ 기타 A/S 지원사항 및 추가 제안 사항			

가격평가(20)	▲ 지원업체의 제안 가격을 비교하여 평가
----------	------------------------

※ 제안업체는 평가절차 및 평가기준에 대한 이의를 제기할 수 없으며, 제주 평화연구원은 제안서 평가 결과의 세부 내용을 공개하지 않음.

나. 점수산출 및 집계

- 제안서 평가는 모든 위원의 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함.
- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림
- 기술능력평가 항목별 점수 구성표 :

항목별 점수	A	B	C	D	E
5점	5	4	3	2	1
10점	10	9	8	7	6
15점	15	13	11	9	7

※ 당해 평가항목의 규격 미제출자는 최하점으로 평가

- 가격평가: 가격점수 내부평가에 따름

[별지 제1호 서식]

입찰참가신청서				처리시간
접수번호				즉 시
신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	
	입찰건명			
입찰 보증금	납부면제 및 지급 확약	낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증보험증권 또는 각서 제출		
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관(재단)의 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1통. 2. 기타공고로써 정한 서류 목록 및 관련서류 각 1부.</p> <p style="text-align: center;">2018. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">제 주 평 화 연 구 원 장 귀 하</p>				

접수증			
입찰건명			
접수번호		접수일자	
제 출 자		접 수 자	(인)
<p>위 건과 관련하여 용역입찰 제안서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">제주평화연구원 제주포럼 사무국</p>			

[별지 제2호 서식]

가 격 제 안 서

입찰 내 용	공 고 번 호		입찰일자	
	용 역 명			
	금 액	금	원정(VAT포함) : ₩	원정
	용 역 기 간			
입찰 자	법 인 명 칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령”에 의한 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약) 입찰유의서에 따라 응찰하고 위의 제안금액으로 용역을 수행할 것을 확약합니다.

2018. . .

수행업체(주사업자)

인

제 주 평 화 연 구 원 장 귀 하

[별지 제2-1호 서식]

사업비 세부산출 내역서(가방 제작)

(가격제안서와 함께 밀봉하여 제출)

회 사 명 : (인)

(단위 : 원)

규격 및 내용	백팩	합계	비고
재 료 비			
소 계			
노 무 비			
소 계			
경 비			
소 계			
순 제 조 원 가			
일 반 관 리 비			
이 운			
운 반 비			
총 원 가			
부 가 가 치 세 (1 0 %)			
합 계			

[별지 제3호 서식]

유사 사업 수행 실적(최근 3년간)

□ 제안업체명 :

연번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, [유사 사업 시행실적(최근 3년간 실적)] 을 기재한다.
2. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원 도급 회사를 기재한다.
 3. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
 4. 사업기간에는 해당사업 전체기간과 해당회사의 참여기간을 구분하여 기재한다.
 5. 비고란에는 공공기관, 일반기업, 기타로 구분하여 기재한다.
 6. 용역건별로 실적증명원 등 입증서류를 제출하여야 한다. 실적에 대한 입증책임은 제안업체대상자가 부담하며 의무를 다하지 않아 실적확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니한다.

사업실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대표자			
	업체 소재지				전화번호			
	사업자 번호				제출처			
	증명서 용도							
	용역 범위 (금액포함)							
용역이행 실적내용	용역명				구분			
	용역 개요							
	계약번호	계약일자	계약기간	규모	이행실적		비고	
					비율	실적		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함							
	20 년 월 일							
	기관명:		(인)		(전화번호:)	
	주 소:		(팩스번호:)			
발급부서:				담당자:				

- 주) 1. 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
 2. 용역이행실적은 입찰공고시 제시한 용역범위에 부합되는 조건에 한하며,
 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
 3. 용역 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명받아야 함

[별지 제4호 서식]

일반 현황 및 연혁

업 체 명	대 표 자	성 명	
		주민등록번호	
법인등록번호		사업자등록번호	
법인주소		설립일자	년 월 일
업 태		업 종	
종업원수		상장여부	
면허/허가/ 등록증 보유현황			
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
전화번호		FAX	
납입자본금	억원	총 자 산	억원
매 출 액	억원	당기순이익	
입찰참가자격 제한·정지	기 간		
	사 유		
<u>주요연혁</u> 			

- 주) 1. 총자산, 매출액은 가장 최근의 회계연도에 대한 내용을 기재함
 2. 입찰참가자격 제한·정지란은 최근 3년 이내 제한·정지된 기간 및 사유를 기재함
 3. 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도 첨부
 4. 용지가 부족할 경우 별지 사용함

청렴계약이행서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 제주평화연구원과의 계약 및 관련 업무에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 제주평화연구원에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 제주평화연구원에 입찰참가자격 제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 제주평화연구원에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 제주평화연구원에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 제주평화연구원에 입찰참가자격 제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날

