

제주평화연구원 제주포럼 사무국 직원 채용 최종합격자 공고

제주평화연구원 제주포럼 사무국 일반직 직원 채용 관련 최종합격자를 아래와 같이 공고합니다.

제주평화연구원 채용에 소중한 시간을 내주신 모든 분께 감사의 말씀 드립니다.

2024. 07. 16. (화)

(재)국제평화재단 이사장

1. 최종합격자 명단

구분	성명	휴대전화번호 마지막자리
일반직(제주포럼 기획/운영 분야)	김○현	2**5

2. 출근 안내

- 일시: 2024.08.01.(목), 09:00 ※ 기관 및 최종 합격자의 사정에 의해 조정 가능
- 장소: 제주평화연구원(제주특별자치도 서귀포시 중문관광로 227-24)

3. 최종합격자 지참 서류 ※ 출근일에 지참하거나, 이메일(jpi-recruit@jpi.or.kr)로 제출 바랍니다.

- 주민등록등본 및 초본, 가족관계증명서 각 1부. ※ 주민등록번호가 보이는 서류로 제출
- 증명사진
- 통장 사본: 본인 명의 급여 통장
- (남성에 한함) 병적증명서

4. 출근 의사 통보

- 최종합격자는 합격 확인 및 출근의사를 7/21(일)까지 jpi-recruit@jpi.or.kr로 회신해주시기 바랍니다.

5. 이전비 지원 안내

- 국제평화재단에서는 도외 합격자 임용 확정 시, 이전비를 지원하고 있습니다. 자세한 사항은 최종합격자 이메일로 발송될 예정입니다.

6. 예비합격자 제도 운영

- 채용 절차 종료 후 채용 예정자(최종합격자)의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 예비합격자를 추가로 임용합니다.
- 예비합격자는 면접전형 80점 이상 득점자 중 고득점자순 3배수 이내로 선정합니다.
- 예비합격자 제도 운영에 따른 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 공고 게시일(발표일)로부터 3개월이며, 명단은 미공개합니다.

7. 채용서류 반환

- 제출된 서류는 타용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률 및 시행령」에 따라 채용자 확정일로부터 30일 내 지원자 본인의 요청 시 응시서류를 반환합니다. 다만, 동법에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류의 경우나 지원자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환하지 않습니다.

8. 기타사항

- 임용 후라도 지원서 내용에 허위 혹은 위조가 발견되거나, 채용 청탁관련자 등 결격사유가 발견된 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.

[문의] 제주평화연구원(jpi-recruit@jpi.or.kr)